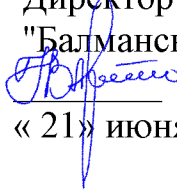


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК

"Балманский КДЦ"

 Ноздренко В.А.

« 21 » июня 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике

муниципального казённого учреждения культуры
"Балманский культурно-досуговый центр"
Куйбышевского района

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МКУК "Балманский КДЦ" разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
- Распоряжением Правительства Новосибирской области от 29.07.2014 №262-п «О плане противодействия коррупции в Новосибирской области на 2014-2015 гг.»

1.2. Антикоррупционная политика МКУК "Балманский КДЦ" представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики МКУК "Балманский КДЦ" являются:

- предупреждение коррупции в КДЦ;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников КДЦ.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики МКУК "Балманский КДЦ":

- формирование у работников единообразного понимания позиции КДЦ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников КДЦ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников КДЦ в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.

3. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего, в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МКУК "Балманский КДЦ" основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к театру.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства КДЦ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в КДЦ.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

В КДЦ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В КДЦ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения его руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В КДЦ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников КДЦ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники КДЦ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для КДЦ работы или предоставляющие услуги на основе договоров гражданско-правового характера. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

Сообщать непосредственному руководителю или директору КДЦ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика МКУК "Балманский КДЦ"».

5.3. Обязанности работников, должностных лиц КДЦ, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики КДЦ являются следующие должностные лица:

- директор КДЦ;
- художественный руководитель.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в КДЦ.

6.2. Директор КДЦ назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в КДЦ в соответствии с антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой КДЦ.

7. Установление перечня реализуемых КДЦ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

В целях предупреждения и противодействия коррупции МКУК "Балманский КДЦ" планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Назначить приказом по КДЦ должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений
	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников театра
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение в трудовые договора работников пункта о нормах антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики
	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки карты коррупционных рисков
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в КДЦ требованиям антикоррупционной политики	Регулярное размещение на общероссийском сайте bus.gov.ru отчетности о финансово-хозяйственной деятельности КДЦ с целью обеспечения гласности и прозрачности
	Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью,

	законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда»
	Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам

В качестве приложения к Антикоррупционной политике КДЦ утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

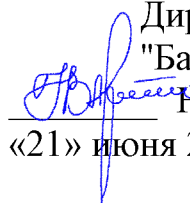
8.1. В КДЦ необходимо соблюдение работниками требований Антикоррупционной политики. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой КДЦ и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

8.2. Работники КДЦ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в КДЦ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявления недостаточно эффективных положений, антикоррупционная политика КДЦ может быть пересмотрена путем внесением в неё соответствующих изменений и дополнений.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК
"Балманский КДЦ"
 Ноздренко В.А.
«21» июня 2022г.

**План
реализации антикоррупционных мероприятий
МКУК "Балманский КДЦ"**

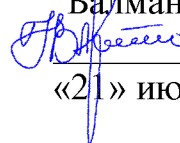
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	На сайте Администрации Балманского сельсовета в разделе культура- разместить Антикоррупционную политику МКУК "Балманский КДЦ" и план реализации антикор-рупционных мероприятий	30.06.2022	Директор
2	Разработать и принять кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КДЦ	25.06.2022	Директор
3	Разработать и внедрить положение о конфликте интересов	30.06.2022	Директор
4	Вносить в трудовые договора работников пункт о нормах антикоррупционного законода-тельства и антикоррупционной политики	постоянно	Директор
5	Введение процедуры информиро-вания работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контр-агентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Специалисты КДЦ
6	Введение процедуры информиро-вания работниками работодателя о	постоянно	Специалисты КДЦ

	возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		
7	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Директор
8	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Директор, Ответственный специалист
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор
10	Регулярное размещение на общероссийском сайте bus.gov.ru отчетности о финансово-хозяйственной деятельности КДЦ с целью обеспечения гласности и прозрачности	постоянно	Директор
11	Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда»	постоянно	Главный бухгалтер
12	Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор

13	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Главный бухгалтер
14	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения при проведении правовой экспертизы	постоянно	Главный бухгалтер

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК
"Балманский КДЦ"

 Ноздренко В.А.
«21» июня 2022г.

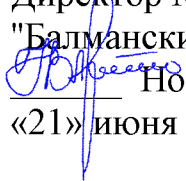
**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в МКУК "Балманский КДЦ"**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание возможных коррупционных правонарушений	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Минимизация (устранение) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	низкая	Информационная открытость учреждения; Разработка и соблюдение локальных нормативных актов. Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, зам. директора, юрисконсульт, иные должностные лица ответственные за рассмотрение обращений граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком.	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заместителем директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов.

3	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях	Директор,	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров).	низкая	Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа со служебной информацией	Директор, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	низкая	Разработка и соблюдение положения о персональных данных, коммерческой тайне. Контроль работодателя за использованием сотрудниками ПЭВМ, средств электронной почты и копировальной техники. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение правил работы с персональными данными, иной служебной информацией.
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	низкая	Публикация в открытом доступе на официальном сайте Администрации Балманского сельсовета, на сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год на сайте zakupki.gov.ru . Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Проведение независимого аудита бухгалтерской отчетности.
6	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, специалисты, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание	средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы.

			материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.		
7	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор, главный бухгалтер, ответственные за размещение заказов по закупкам товаров,	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.	низкая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения. Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
8	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Директор, главный бухгалтер,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности.	низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
9	Принятие сотрудника на работу	Директор,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу.	средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Директор, Главный бухгалтер, (отделов)	Необоснованное начисление премий. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник	низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Установление системы нормирования

			фактически отсутствовал на рабочем месте.		труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям.
11	Проведение аттестации работников учреждения	Директор	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	низкая	Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профессионального сообщества. Коллегиальность при принятии решений об аттестации/неаттестации работников учреждений. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации /неаттестации в отношении конкретных работников.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК
"Балманский КДЦ"

Поздренко В.А.
«21» июня 2022г.

**План работы
по предупреждению коррупции в МКУК "Балманский КДЦ"**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке мер по предупреждению и противодействию коррупции.	ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Директор
1.2.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	Директор
1.3.	Проводить анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разрабатывать предложения, подлежащие учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год.	ежеквартально	Директор
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	в течение пяти дней, со дня принятия акта/ при приеме на	Директор, Ответственный специалист.

	противодействия коррупции в учреждении.	работу	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: совещаний, семинаров, встреч, бесед и т.п.	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Директор
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте Администрации Балманского сельсовета в разделе культура в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Директор

**Информация о выполнении плана работы
по предупреждению коррупции в МКУК "Балманский КДЦ"**

№	Наименование локального нормативного акта	Дата принятия локального нормативного акта	Причина отсутствия локального нормативного акта (не заполняется, если локальный нормативный акт принят)	Ф.И.О. ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.	Антикоррупционная политика МКУК "Балманский КДЦ"	21.06.2022		Ноздренко Василий Александрович, директор, т. (38362)31-740
2.	Кодекс профессиональной этики работников МКУК "Балманский КДЦ"	25.06.2022		
3.	Правила сообщения работниками учреждения о получении подарков (п.6. Кодекса профессиональной этики работников МКУК "Балманский КДЦ"	25.06.2022		
4.	Положение о конфликте интересов работников МКУК "Балманский КДЦ"	25.06.2022		
5.	Порядок уведомления представителя МКУК "Балманский КДЦ" о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	25.06.2022		